

## R9 VIH COMMUNAUTAIRE

### FORMULAIRE DE DEMANDE

|   |   |  |                              |
|---|---|--|------------------------------|
| <b>Demandeur</b>                        |   |  |                              |
| <b>Titre du projet proposé</b>          |   |  |                              |
| <b>Zone d'intervention</b>              |   |  |                              |
| <b>Type de demande</b>                  | Sous Réciendaire R9 volet communautaire / privé |  |                              |
| <b>Montant de la demande (en F.CFA)</b> | F.CFA   |  |                              |
| <b>Durée proposée</b>                   | <b>Début</b> (mois et année) :                  |  | <b>Fin</b> (mois et année) : |

Les formulaires remplis doivent être adressés à [info@allianceci.org](mailto:info@allianceci.org) en mentionnant comme objet « Proposition SR Fonds Mondial R9- *Nom du demandeur* ».

Une copie en format papier de la demande et des annexes doivent être déposées au siège de Alliance Côte d'Ivoire à l'adresse suivante :

II Plateaux 7<sup>ème</sup> tranche HE lot : 3331 BI Îlot 237  
08 BP 2046 Abidjan 08  
Téléphone: +225 22528570  
Fax: +225 22528572

## SECTION 1 : Demandeur et résumé de la proposition

### 1.1 Coordonnées du demandeur

|   | Directeur ou responsable du projet proposé | Personne à contacter pour tout renseignement |
|---|--|--|
| Nom et Prénoms                                  |  |  |
| Titre   |  |  |
| Organisation                                    |  |  |
| Adresse postale                                 |  |  |
| Téléphone (portable dans la mesure du possible) |  |  |
| Fax   |  |  |
| Adresse électronique                            |  |  |
| Autre adresse électronique                      |  |  |

## 1.2 Résumé

**Résumé :** veuillez fournir un résumé de la demande, n'excédant pas une page, présentant clairement les objectifs, les interventions qui seront mises en œuvre afin de les atteindre, les lieux, dates et moyens ainsi que les résultats quantitatifs attendus.

[1 page au maximum]



- ii. Veuillez décrire la capacité de votre organisation à gérer de manière responsable des fonds.
- Veuillez décrire brièvement votre système de gestion comptable et financière (procédures administratives et financières, contrôle interne, gestion des immobilisations, acquisition de biens et services).
  - Veuillez indiquer comment les comptes sont audités et par quelle agence.
- [1 page au maximum]

- iii. Veuillez décrire la capacité de votre organisation à mettre **rapidement** en œuvre les interventions proposées (personnel, matériel informatique et roulant disponible)
- [1/2 page au maximum]

## SECTION 2: Contexte

**(2a)** Veuillez fournir un *bref* aperçu et indiquer les caractéristiques importantes du profil du VIH/sida de votre zone d'intervention.  
[1 page au maximum]

**(2b)** Veuillez décrire brièvement les interventions de lutte contre le VIH/sida **existant** dans votre **zone de projet ou d'intervention** et identifier clairement les **problèmes** auxquels ce projet doit répondre.  
[1 page au maximum]

## SECTION 3 : Demande

Cette section représente la partie centrale de la demande. Elle doit décrire ce que le projet entend réaliser, quelles populations il vise, quel type d'interventions il prévoit d'entreprendre et comment celles-ci seront mises en œuvre.

Veillez indiquer les interventions et actions spécifiques proposées dans la population cible. Veillez vous assurer que vos objectifs sont reliés aux activités et que les activités font face aux obstacles que vous avez identifiés.

**(3a)** Quels **objectifs** proposez-vous d'atteindre pour faire face aux problèmes écrits au (2b) ?

Veillez expliquer comment ces objectifs permettraient d'atteindre les **résultats** que vous proposez à l'aide du financement Fonds Mondial. Les principaux résultats doivent être mesurables et exprimés de manière quantitative.

[2 pages au maximum]

**(3b.)** Veuillez décrire les **activités et interventions** spécifiques que vous proposez de mettre en œuvre pour parvenir aux résultats présentés au point 3a ?  
Pour chaque intervention, veuillez fournir dans cette section une description claire des stratégies de mise en œuvre du projet.  
[3 pages au maximum]

**(3c)** Quelles sont les **populations cibles** de vos interventions ? Veuillez donner l'effectif et décrire les caractéristiques de cette population.  
[1 page au maximum]

**(3d)** Veuillez décrire les **stratégies** et la façon dont les interventions proposées atteindront les populations cibles ?  
[2 page au maximum]

**(3d) Plan de travail**

**Plan de travail pour les interventions**

Veillez insérer un plan de travail budgétisé détaillé pour la durée de ce projet Fonds Mondial.

Un modèle est joint en annexe.

*[Insérer le nom de l'annexe et le numéro du plan de travail détaillé]*

**(3e) Pérennisation** : veuillez décrire comment vous proposez de poursuivre les activités, au delà du projet.

[1 page au maximum]

**(3h) Analyse des risques**

Veillez compléter le tableau suivant pour identifier tous les risques potentiels pouvant compromettre la mise en œuvre réussie des interventions du Fonds Mondial dans votre zone d'intervention et décrivez les mesures qui seront prises pour atténuer ces risques.

| Risque potentiel | Stratégie d'atténuation |
|------------------|-------------------------|
|                  |                         |
|                  |                         |
|                  |                         |
|                  |                         |
|                  |                         |

## **SECTION 4 : SUIVI ET EVALUATION**

**Le Suivi et l'Evaluation (S&E) du projet sont essentiels pour apprécier les résultats des interventions dans la zone cible. (Joindre en annexe un plan de Suivi & Evaluation)**

**Veillez décrire brièvement le système de S&E qui sera mis en place dans le cadre de ce projet.**

[1 page au maximum]

## SECTION 5 : GESTION DE SUBVENTION

**Veillez décrire votre expérience en gestion de sous subventions et le système de gestion de subvention qui sera mis en place dans le cadre de ce projet** (Modalités de décaissements des fonds, Suivi des SSR).  
[2 pages au maximum]

## SECTION 6 : Budget

**(6a) Narratif du budget :** veuillez décrire les principales dépenses par catégorie de coûts :  
(Ressources Humaines, Achats d'équipements, Missions de suivi, etc...)  
2 pages maximum

**(6b) Résumé de la demande de financement du Fonds Mondial SR9**

| <b>Budget par objectif</b>   | <b>Total (F.CFA)</b> |
|--|----------------------|
| 1.   |                      |
| 2.   |                      |
| 3.   |                      |
| 4.   |                      |
| ....   |                      |
| <b>A. Budget total pour tous les objectifs</b> (pour toutes les interventions à l'exception du suivi évaluation et des frais de gestion) |                      |
| <b>B. Budget pour le suivi évaluation</b>  |                      |
| <b>C. Frais de gestion (Frais de fonctionnement et de personnel)</b>   |                      |
| <b>TOTAL</b>   |                      |

**(6C) Résumé de la demande de financement du Fonds Mondial SR9**

| <b>Budget par catégorie de coûts</b> | <b>Total (F.CFA)</b> |
|--------------------------------------|----------------------|
| 1. <b>Ressources humaines</b>        |                      |
| 2. <b>Formations</b>                 |                      |
| 3. <b>Missions et déplacements</b>   |                      |
| 4. <b>Equipements</b>                |                      |
| 5. <b>Frais de gestion</b>           |                      |
| 6. <b>Subventions</b>                |                      |
| <b>TOTAL</b>                         |                      |

**(6d) Autres financements** – Veuillez mentionner les autres sources de financements dont vous disposez actuellement, les zones et les domaines d'intervention concernés.  
[1 page au maximum]

## SECTION 7 : Approvisionnement

**(7a) Approvisionnement** : Veuillez décrire le mécanisme d'approvisionnement en biens et en services dans votre organisation  
[1/2 page au maximum]

**(7b) Approvisionnement en biens et en services.** (Cette partie doit être remplie uniquement si la proposition couvre l'approvisionnement en biens.)

| Article à acquérir** | Quantité | Coût unitaire (en F.CFA) | Budget (en F.CFA)* ** |
|----------------------|----------|--------------------------|-----------------------|
|                      |          |                          |                       |
|                      |          |                          |                       |
|                      |          |                          |                       |
|                      |          |                          |                       |
|                      |          |                          |                       |

\*\*Décrivez la façon dont ces articles contribueront à la réalisation des objectifs de cette proposition

---

Liste des annexes :

1. Plan d'action budgétisé

