

Description de Poste : Gestionnaire de Subvention

Type de contrat : Contrat à Durée Déterminé d'une durée d'un an renouvelable

Supérieur Hiérarchique : Responsable de la gestion des subventions

Mission de l'Alliance: Alliance Nationale contre le VIH/SIDA en Côte d'Ivoire (« l'Alliance Côte d'Ivoire ») est engagée à soutenir les communautés en Côte d'Ivoire pour leur permettre de jouer un rôle significatif et efficace dans la réponse au VIH/SIDA.

Description du poste et responsabilités : Sous l'autorité du Responsable de la gestion de Subvention, le gestionnaire de subvention aura les responsabilités et fonctions principales suivantes :

- S'assurer que les subventions accordées aux sous bénéficiaires soutenus sont utilisées selon les normes de Alliance Côte d'Ivoire fixées pour les domaines comptables et financiers ;
- Veiller à ce que les sous bénéficiaires en œuvre aient des systèmes comptables satisfaisants et que leur personnel soit formé aux principes comptables adéquats afin de suivre plus facilement l'emploi des fonds ;
- Informer de manière précise Alliance Côte d'Ivoire sur les opérations financées et la situation des subventions ;
- Analyser les forces et faiblesses des sous bénéficiaires ou partenaires de mise en œuvre au point de vue financier et comptable ;
- Assister et appuyer les Sous Bénéficiaires dans la préparation de leur budget ;
- Identifier les besoins en formation ou appui technique des Sous Bénéficiaires et former ou faire former les personnels comptables des Sous Bénéficiaires ;
- Etablir le plan de décaissement des subventions des Sous Bénéficiaires et préparer les ordres de virements ;
- Veiller au respect des procédures opérationnelles et effectuer le suivi budgétaire (périodique) ;

- Analyser les rapports trimestriels détaillés accompagnés des justificatifs comptables ;
- Formuler les recommandations à transmettre aux Sous Récipiendaires à travers un feedback ;
- Participer à l'évaluation et à la clôture des projets ;
- Assurer l'accomplissement de toute autre tâche ou mission qui pourrait lui être confié par son supérieur hiérarchique.

PROFIL REQUIS

Qualifications

- Etre titulaire d'un diplôme supérieur Bac+2/3, options finances et comptabilité ou tout autre diplôme équivalent;

Expériences

- Bénéficier d'une expérience significative d'au moins 2 ans au sein d'un projet financé par un partenaire au développement ou cabinet d'audit ;
- Expérience de collaboration avec les ONG et la société civile ;
- Expérience significative dans la gestion des subventions des projets financés par les bailleurs de fonds internationaux ;
- Expérience significative dans la gestion des subventions au sein des organisations non gouvernementales (ONG)

Aptitudes

- Avoir de bonnes connaissances en comptabilité générale et analytique ;
- Avoir la maîtrise parfaite de l'anglais et du français ;
- Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique.
- Bonne connaissance d'un logiciel de comptabilité (QuickBooks, Saari, TomPro, etc.)
- Avoir une bonne pratique du fonctionnement de projets sur subvention, ou gestionnaire de crédits dans une banque
- Aptitude à travailler sous la contrainte des délais et des résultats en faisant preuve d'initiative, de dynamisme et de pro-activité ;

- Solides capacités d'expression écrite et orale et réelles aptitudes à formuler de façon claire et concise ses idées ;
- Aptitude à communiquer de façon efficace avec les différents partenaires impliqués ;
- Ouverture d'esprit et volonté de faire preuve d'adaptabilité et de souplesse dans les relations avec ses collaborateurs ;
- Etre apte à effectuer des déplacements fréquents sur le terrain.
- Avoir une bonne connaissance des procédures des bailleurs de fonds la connaissance de celles du Fonds Mondial serait un atout.