

Description de Poste : CHARGE DE PROGRAMME

Type de contrat : Contrat à Durée Déterminé d'une durée d'un an renouvelable

Supérieur Hiérarchique : Coordonnateur du programme Fonds Mondial

Mission de l'Alliance: Alliance Nationale contre le VIH/SIDA en Côte d'Ivoire (« l'Alliance Côte d'Ivoire ») est engagée à soutenir les communautés en Côte d'Ivoire pour leur permettre de jouer un rôle significatif et efficace dans la réponse au VIH/SIDA.

Description du poste: Sous la supervision du Directeur Exécutif et du Coordonnateur du programme Fonds Mondial, le Chargé de programme sera chargé de développer et de mettre en œuvre de façon efficace les différents programmes au niveau du secteur communautaire et de la société civile en collaboration avec le responsable du département de finances et du département de suivi-évaluation.

En collaboration avec les membres de l'Equipe de Direction exécutive, le Chargé de programme contribuera à la mise en œuvre des orientations stratégiques du programme Fonds Mondial.

Sa mission est de travailler avec les sous bénéficiaires de lutte contre le VIH/SIDA en Côte d'Ivoire qui reçoivent des subventions du programme Fonds Mondial de l'Alliance Côte d'Ivoire dans le pays, en collaboration avec l'équipe programmatique, financière et de suivi et évaluation.

Le/La titulaire du poste aura aussi pour rôle de coordonner et appuyer l'exécution des activités menées par les Sous bénéficiaires du programme Fonds Mondial.

Basé à : Abidjan, Côte d'Ivoire

RESPONSABILITES:

- Préparer les termes de référence pour les Appels à projets des sous récipiendaires pour le secteur communautaire et privé ;
- Analyser/vérifier les projets proposés pour financement ;
- Participer à l'analyse des capacités des sous récipiendaires
- Développer des stratégies pour une exécution efficace des actions menées par les sous récipiendaires;
- Encadrer et accompagner les sous récipiendaires intervenant dans le domaine de la prévention, de la prise en charge communautaire et dans le milieu du travail ;
- Fournir une assistance technique dans le cadre du renforcement des capacités techniques et organisationnelles des sous récipiendaires
- Superviser la mise en œuvre des projets et évaluer leur performance
- Identifier les difficultés rencontrées au niveau de la préparation et de l'exécution des projets et veiller à l'application des mesures correctrices retenues;
- Rendre compte périodiquement au Coordonnateur du programme Fonds Mondial, du déroulement des activités menées par les sous récipiendaires ;
- Veiller à la régularité des rapports d'activités des sous récipiendaires des financements du Fonds Mondial;
- Exploiter les rapports soumis par les sous-récepteurs et leur faire les feedbacks nécessaires ;
- Initier les demandes de décaissement et en suivre l'exécution (rapports d'activités et financier) et justifier si nécessaire les avenants et gérer les contraintes budgétaires
- Consolider les rapports d'activités trimestriels, semestriels et annuels fournis par les sous récipiendaires;
- Superviser l'évaluation des besoins et le renforcement des capacités des Organisations intervenant au niveau du volet communautaire et du secteur privé ;
- Assurer l'accomplissement de toute autre tâche ou mission qui pourrait lui être confié par le Coordonnateur du Programme Fonds Mondial.

PROFIL REQUIS

Qualifications

Etre titulaire d'un Diplôme Universitaire BAC+4 en sciences sociales, en santé publique, économie de la santé, médecine ou équivalent avec une formation complémentaire en gestion de programme ;

Expériences

- Expérience professionnelle d'au moins 3 ans dans la gestion programmatique, financière et administrative de projets dont 2 ans en relation avec des programmes VIH/sida ;
- Expérience dans le domaine de la planification du développement et/ou de la gestion des projets ;
- Expérience significative en matière d'exécution, de gestion et de suivi-évaluation de projets dans le secteur de la santé avec une expérience du VIH-Sida ;
- Expérience de collaboration avec les ONG et la société civile ;

Aptitudes

- Parfaite maîtrise du français et bonne connaissance de l'anglais ;
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel) et des technologies de l'information et de la communication ;
- Etre apte à effectuer des déplacements fréquents sur le terrain ;
- Aptitude à travailler sous la contrainte des délais et des résultats en faisant preuve d'initiative, de dynamisme et de pro-activité ;
- Aptitude à communiquer de façon efficace avec les différents partenaires impliqués ;
- Avoir une bonne connaissance de la politique de lutte contre le VIH/SIDA en Côte d'Ivoire, du cadre institutionnel de cette lutte et des stratégies adoptées pour faire face à la pandémie ;
- Solides capacités d'expression écrite et orale et réelles aptitudes à formuler de façon claire et concise ses idées ;
- Ouverture d'esprit et volonté de faire preuve d'adaptabilité et de souplesse dans les relations avec ses collaborateurs.